



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 141 ИМЕНИ П.П. ЗВЕРЬКОВА ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

23.08. 2024

№ 136

Об организации горячего питания
обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА №141 Г.
О. ДОНЕЦК»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 №12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республики» (далее -Закон №12-РЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок питания обучающихся 1-11 классов (Приложение 1)
2. Организовать для обучающихся 1–11-х классов в дни работы ГБОУ «ШКОЛА № 141 Г.О. ДОНЕЦК» (далее - Организация) основное горячее питание в соответствии с Порядком питания.
3. Утвердить с первого дня выхода на учебные занятия в учебном году реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание. Ежемесячно проводить корректировку списка по мере поступления заявлений от родителей обучающихся согласно Приложению 1.
4. Предоставление бесплатного питания осуществляется на следующий день после написания родителем (законным представителем) заявления и предоставление документа указанной льготы. Для обучающихся начальных классов с даты зачисления в школу.
5. Отказ о предоставлении горячего питания осуществляется в сроки прекращения действия документа льготной категории обучающегося.
6. Заместителю директора Безвенюк С.В.:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
 - обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители)

подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить списки классным руководителям;

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

- ежеквартально готовить и предоставлять директору учреждения информацию по возрастным категориям о получении горячего питания обучающимися

7. Ответственному за ведение журнала учета питания обучающихся 1-11 классов, и за составление ведомостей по питанию Козловой Е.Н.:

- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный журнал учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания Безвенюк С.В. данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Классным руководителям 1-11-х классов:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Порядком организации питания обучающихся;

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- ежедневно предоставлять Козловой Е.Н. на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный журнал учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

10 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.В. Гурьянова

ПОРЯДОК

организации и обеспечения питанием обучающихся

ГБОУ «ШКОЛА №141 Г.О. ДОНЕЦК»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся в ГБОУ «ШКОЛА №141 Г.О. ДОНЕЦК» (далее — образовательная организация).

2. Обеспечение питанием обучающихся образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на бесплатной основе либо за счет родительских средств.

Питание на бесплатной основе (далее бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Организация питания в образовательной организации может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания, производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках образовательных организаций и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4. Ответственным за организацию питания обучающихся является руководитель образовательной организации.

5. Руководитель образовательной организации обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

II. Порядок организации питания обучающихся

6. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» право на бесплатное питание в государственной образовательной организации Донецкой Народной Республики имеют:

- 1) обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обучение которых организовано образовательными организациями на дому;
- 3) обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;
- 5) обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 6) обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 7) обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- 8) обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике»;

9) обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

7. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6

октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случаях, если:

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано государственными организациями Донецкой Народной Республики, осуществляющими образовательную деятельность, на дому

Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее — заявитель), указанного в:

1) подпункте 5 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию: заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий статус ребенка из многодетной семьи;

2) подпункте 6 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию: заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий получение семьей выплаты как малообеспеченной семье, для подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи;

3) подпункте 7 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию: заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; копию акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1;

4) подпункте 8 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию: заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории погибших (умерших) лиц, указанных в подпункте 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5) подпункте 9 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию: заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий участие одного из родителей в специальной военной операции.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

1. Образовательная организация:

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

2. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

1) несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 6 раздела II настоящего Порядка;

2) непредставление документа, подтверждающего статус ребенка (для обучающихся, указанных в подпунктах 5-9 пункта 6 раздела II настоящего Порядка).

3. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 4 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие утрату ребенком родительского попечения.

4. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 3 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию.

5. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 2 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 2 пункта 6 раздела II настоящего Порядка в случае если обучение организовано на дому. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

7. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося, указанных в пункте 7 раздела II настоящего Порядка.

1) Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 7 раздела II настоящего Порядка, представляют в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;

копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2) Образовательная организация:

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания;

осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося, открытый в кредитной организации.

III. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

8. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из образовательной организации;

2) утраты семьей обучающегося, указанного в подпунктах 5, 6 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, соответствующего статуса.

9. В случае прекращения права обучающегося, указанного в подпунктах 5, 6 пункта 6 раздела II настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

10. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

11. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются

1) утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) перевод обучающегося, указанного в абзаце втором пункта 7 раздела II настоящего Порядка, на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

IV. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным

питанием обучающихся, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет орган, на который возложены функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных ему образовательных организаций.

14. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

15. Образовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания обучающихся образовательных организаций.

16. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением питания обучающихся образовательных организаций, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;

2) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;

3) проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

17. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания обучающимся общеобразовательная организация или лицо, ответственное за проведением закупок, определяют виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта (приложение к настоящему Порядку). Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без конкурсных процедур).

18. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов, кроме того, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

19. Образовательная организация разъясняет принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков питания), а также при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.0180-

20.2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательных организациях оцениваются:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии образовательной организации.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

VI. Организация мониторинга питания

20. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся в образовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания. Мониторинг проводят: учредитель образовательной организации и орган управления образовательной организацией.

21. Показателями мониторинга питания являются:
 - 1) количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5-11 классов;
 - 2) количество обучающихся, посещающих группу продленного дня;
 - 3) тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (доготовочные), буфеты-раздаточные);
 - 4) количество посадочных мест в обеденном зале;
 - 5) соответствие примерного двух недельного меню, утвержденному и согласованному;
 - 6) организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
 - 7) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - 8) информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
 - 9) наличие родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - 10) удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.